

Agent responsable à l'accueil et à l'information

La Société de la Rivière Saint-Charles a pour mission de mettre en valeur et faire découvrir la rivière Saint-Charles, son parc linéaire et son patrimoine auprès des citoyens et citoyennes et des clientèles touristiques en réalisant des activités d'aménagement, d'animation et de sensibilisation dans le respect des principes du développement durable.

Notre organisme s'efforce de mettre en place une ambiance de travail respectueuse et agréable où il fait bon travailler.

Le poste offert

La Société recherche une personne qui agira comme agent(e) responsable à l'accueil et à l'information. Il ou elle aura pour mandat de gérer les différents points de services de l'organisme, soit la Maison Dorion-Coulombe, la Marina St-Roch et le pavillon d'accueil de la Pointe-aux-Lièvres. Le ou la titulaire doit s'acquitter de ses tâches en se conformant aux lignes directrices, aux politiques et à la mission de l'organisme. De plus, il ou elle devra assurer un suivi concernant les projets dont la responsabilité lui est confiée.

Description

- Gérer les différents points de services;
- Superviser l'ensemble des préposés ou surveillants y travaillant (Formation, Évaluation, Horaire);
- Responsable des ventes et locations s'y déroulant (Approvisionnement, Gestion de caisse, Développement de produits, Locations, Partenariats, Fournisseurs);
- Responsable du service à la clientèle;
- Créer et maintenir une relation prolifique et harmonieuse avec les différents partenaires;
- Collaborer au développement de l'organisation.

Compétences recherchées

- Autonomie;
- Leadership;
- Sens de l'organisation;
- Bonne connaissance du secteur récréotouristique et du plein air;
- Rigueur, persévérance et souci du détail;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en commercialisation, administration, loisirs ou autres domaines pertinents à l'emploi;
- Bonne connaissance des outils bureautiques de base;
- Bonne connaissance des affaires;
- Très bonne connaissance du français écrit et parlé;
- 1 à 2 année(s) d'expérience(s) pertinente(s) à l'emploi.

Conditions

- Lieux de travail : la maison Dorion-Coulombe au 332 rue Domagaya, la Marina St-Roch et le Pavillon d'accueil de la Pointe-aux-Lièvres;
- Début de l'emploi : 7 juin 2021;
- Horaire : 28 heures par semaine;
- Salaire offert : 19,03 \$/h.

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à gauclair@societerivierestcharles.qc.ca, en indiquant le titre du poste souhaité. Les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.