

Directeur(trice) communication, événements et développement

La Société de la Rivière Saint-Charles a pour mission de mettre en valeur et faire découvrir la rivière Saint-Charles, son parc linéaire et son patrimoine auprès des citoyens et citoyennes et des clientèles touristiques en réalisant des activités d'aménagement, d'animation et de sensibilisation dans le respect des principes du développement durable.

Le poste offert

La Société recherche une personne qui agira comme directeur(trice) communication, événements et développement. La direction communication, événements et développement a pour rôle d'assurer la création de nouveaux projets, d'organiser et de promouvoir les événements et les activités de la Société ainsi que de favoriser le soutien de la population envers le but de la Société. Le ou la titulaire doit s'acquitter de ses tâches en se conformant aux lignes directrices, aux politiques et à la mission de l'organisme et doit effectuer la reddition de compte pour les projets dont la responsabilité lui est confiée.

Description

- Participer au comité de direction de la Société;
- Mobiliser et développer les compétences des ressources humaines;
- Assurer le développement et la représentation de la Société;
- S'assurer d'une programmation adéquate et du déroulement harmonieux d'activités et d'événements;
- Assurer une communication corporative dynamique;
- Collaborer au développement de l'organisation.

Compétences recherchées

- Avoir une pensée stratégique;
- Savoir mobiliser;
- Maîtriser la gestion de projet;
- Savoir développer les autres;
- Être orienté vers la clientèle;
- Être orienté vers les résultats;
- Avoir de bonne connaissance du secteur récréotouristique;
- Avoir un bon sens des affaires;
- Avoir une bonne connaissance des outils de bureautique.

Exigences

- Diplôme universitaire 1^{er} cycle : un baccalauréat en administration des affaires ou en loisir, culture et tourisme ou dans une discipline connexe;
- 5 ans d'expérience minimum;
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite.

Conditions

- Lieu de travail : la maison Dorion-Coulombe au 332 rue Domagaya, Québec, G1L 5B1;
- Début de l'emploi : dès que possible;
- Horaire : 35 heures par semaine;
- Salaire : taux horaire 27,36 \$ - 35,40 \$;
- Avantages : assurance collective, REER+, congés sociaux et horaire flexible;
- Notre organisme s'efforce de mettre en place une ambiance de travail respectueuse et agréable où il fait bon travailler.

Faites parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de motivation par courriel à emploi@societerivierestcharles.qc.ca en indiquant le titre du poste souhaité.

Les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.